

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра «Экономическая теория, региональная экономика,
государственное и муниципальное управление»

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Учебное пособие

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2025

Одобрено
учебно-методической комиссией
Высшей школы экономики и управления

Рецензенты:
С.Р. Абрамкина, И.Ю. Нестеренко

Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / сост.: И.В. Данилова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2025. – 70 с.

Учебное пособие предназначено для поступающих в магистратуру по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Целью учебного пособия является предоставление помощи абитуриентам в изучении курса «Основы государственного и муниципального управления».

© Издательский центр ЮУрГУ, 2025

ОГДАВЛЕНИЕ

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РФ

1. Федеративное устройство РФ: признаки, предметы ведения и полномочия субъектов
2. Президент и его полномочия, взаимодействие с органами власти
3. Состав Федерального Собрания: Совета Федерации и Государственная дума
4. Правительство России: структура и полномочия

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ

1. Содержание местного самоуправления и виды муниципальных образований
2. Органы местного самоуправления: глава муниципального образования; местная администрация, представительные органы муниципального образования
3. Вопросы местного значения муниципальных образований: общее и отличие
4. Формы местного самоуправления

ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

1. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы и классификация должностей государственных служащих
2. Прохождение гражданской службы
3. Обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению госслужащего

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие предназначено для лиц, желающих продолжить свое образование и специализацию на уровне магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Содержание учебного пособия систематизирует знания о государственном устройстве РФ, структуре и полномочиях государственных органов власти, организации местных органов управления, формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления, системе прохождения государственной службы, требованиях, предъявляемых к гражданским служащим.

ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РФ

1. Федеративное устройство РФ: признаки, предметы ведения и полномочия субъектов
2. Президент и его полномочия, взаимодействие с органами власти
3. Состав Федерального Собрания: Совета Федерации и Государственная Дума.
4. Правительство России: структура и полномочия.

1. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РФ: ПРИЗНАКИ, ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СУБЪЕКТОВ

В соответствии с Конституцией, Российская Федерация (Россия) – является демократическим федеративным правовым государством с республиканской формой правления. Федеративное государство состоит из относительно самостоятельных государственно-территориальных образований – субъектов федерации, это: республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты РФ между собой равноправны. Республика (государство) имеет свою конституцию и законодательство, в то время как край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ имеют устав и законодательство.

Федеративное государство характеризуется территориальным единством, государственным суверенитетом в пределах своей территории, единым гражданством, единой федеральной конституционно-правовой системой, единой системой государственной власти, единой кредитно-денежной системой, едиными вооруженными силами, единой официальной государственной символикой.

Федеративное устройство РФ основано на единстве системы государственной власти, то есть **разграничении предметов ведения и полномочий между органами** государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.

Как федеративное государство РФ характеризуется **следующими юридическими признаками:**

- ✓ в территорию РФ включаются территории всех ее субъектов;
- ✓ суверенитет РФ распространяется на всю территорию;
- ✓ действует двухуровневая система органов государственной власти (федеральная система органов власти и система органов власти субъектов);

- ✓ федеральная правовая система, которая включает федеральное законодательство и правовые системы субъектов;
- ✓ действует принцип верховенства федерального законодательства;
- ✓ верховная законодательная, исполнительная и судебная власть принадлежит федеральным государственным органам;
- ✓ субъекты обладают правом принятия собственной конституции (устава), имеют свои законодательные и исполнительные органы;
- ✓ действует принцип бикамерализма в устройстве федерального парламента (двухпалатное строение парламента, при котором одна из палат (Совет Федерации) представляет интересы субъектов);
- ✓ полномочия разграничены между РФ и ее субъектами с закреплением комплекса исключительных полномочий РФ.

Предметы ведения и полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ

В ведении РФ находятся:

- а) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория РФ;
- в) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина; гражданство в РФ; регулирование и защита прав национальных меньшинств;
- г) организация публичной власти; установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирование федеральных органов государственной власти;
- д) федеральная государственная собственность и управление ею;
- е) установление основ федеральной политики и федеральные программы в области государственного, экономического, экологического, научно-технологического, социального, культурного и национального развития РФ; установление единых правовых основ системы здравоохранения, системы воспитания и образования, в том числе непрерывного образования;
- ж) установление правовых основ единого рынка; финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки;
- з) федеральный бюджет; федеральные налоги и сборы; федеральные фонды регионального развития;
- и) федеральные энергетические системы, ядерная энергетика, расщепляющиеся материалы; федеральные транспорт, пути сообщения,

информация, информационные технологии и связь; космическая деятельность;

к) внешняя политика и международные отношения РФ, международные договоры РФ; вопросы войны и мира;

л) внешнеэкономические отношения РФ;

м) оборона и безопасность; оборонное производство; определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования; обеспечение безопасности личности, общества и государства при применении информационных технологий, обороте цифровых данных;

н) определение статуса и защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;

о) судостроительство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

п) федеральное коллизионное право;

р) метрологическая служба, стандарты, эталоны, метрическая система и исчисление времени; геодезия и картография; наименования географических объектов; метеорологическая служба; официальный статистический и бухгалтерский учет;

с) государственные награды и почетные звания РФ;

т) федеральная государственная служба; установление ограничений для замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы, в том числе ограничений, связанных с наличием гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, а также ограничений, связанных с открытием и наличием счетов, хранением наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ.

В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся:

а) обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов федерации Конституции РФ и федеральным законам;

б) защита прав и свобод человека и гражданина; защита прав национальных меньшинств; обеспечение законности, правопорядка,

общественной безопасности; режим пограничных зон;

в) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;

г) разграничение государственной собственности;

д) природопользование; сельское хозяйство; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории; охрана памятников истории и культуры;

е) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

ж) координация вопросов здравоохранения, в том числе обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи, сохранение и укрепление общественного здоровья, создание условий для ведения здорового образа жизни, формирования культуры ответственного отношения граждан к своему здоровью; социальная защита, включая социальное обеспечение;

ж.1) защита семьи, материнства, отцовства и детства; защита института брака как союза мужчины и женщины; создание условий для достойного воспитания детей в семье, а также для осуществления совершеннолетними детьми обязанности заботиться о родителях;

з) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий;

и) установление общих принципов налогообложения и сборов в РФ;

к) административное, административно-процессуальное, трудовое, семейное, жилищное, земельное, водное, лесное законодательство, законодательство о недрах, об охране окружающей среды;

л) кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат;

м) защита исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей;

н) установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления;

о) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, выполнение международных договоров РФ.

Передача полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ

1. Федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц.

2. Федеральные органы исполнительной власти по соглашению с органами исполнительной власти субъектов РФ могут передавать им осуществление

части своих полномочий, если это не противоречит Конституции РФ и федеральным законам.

3. Органы исполнительной власти субъектов РФ по соглашению с федеральными органами исполнительной власти могут передавать им осуществление части своих полномочий.

4. Президент РФ и Правительство РФ обеспечивают в соответствии с Конституцией РФ осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории РФ.

Государственная власть в РФ осуществляется на основе **разделения на законодательную, исполнительную и судебную**, органы власти которых обладают самостоятельностью.

Государственную власть в РФ осуществляют:

- ✓ Президент РФ;
- ✓ Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- ✓ Правительство РФ;
- ✓ Суды РФ.

Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. **Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.**

2. ПРЕЗИДЕНТ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Президент РФ является главой государства, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти, определяет основные направления внутренней и внешней политики государства, представляет РФ внутри страны и в международных отношениях.

Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 25 лет, не имеющий и не имевший ранее гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

Президент РФ избирается сроком на шесть лет гражданами РФ на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков. Президенту РФ запрещается открывать и иметь счета, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ.

Полномочия Президента РФ:

✓ назначает Председателя Правительства РФ, кандидатура которого утверждена Государственной Думой по представлению Президента РФ, и освобождает Председателя Правительства РФ от должности;

✓ осуществляет общее руководство Правительством РФ; вправе председательствовать на заседаниях Правительства РФ;

✓ утверждает по предложению Председателя Правительства РФ структуру федеральных органов исполнительной власти, вносит изменения; определяет органы, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, и органы, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ;

✓ принимает решение об отставке Правительства РФ;

✓ принимает отставку Председателя Правительства РФ, его заместителей, федеральных министров, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ;

✓ представляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка РФ; вопрос об освобождении от должности Председателя Центрального банка РФ;

✓ назначает на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождает от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров) по вопросам обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности;

✓ представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ и его заместителей, судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ и его заместителей, судей Верховного Суда РФ; назначает председателей, заместителей председателей и судей других федеральных судов;

✓ назначает на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождает от должности Генерального прокурора РФ и его заместителей, прокуроров субъектов РФ, прокуроров военных и других специализированных прокуратур; назначает на должность и освобождает от должности иных прокуроров;

✓ назначает и освобождает представителей РФ в Совете Федерации;

✓ представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должность Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты; представляет Государственной Думе кандидатуры

для назначения на должность заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты;

✓ формирует Государственный Совет РФ в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти, определения основных направлений внутренней и внешней политики РФ и приоритетных направлений социально-экономического развития государства;

✓ формирует Совет Безопасности РФ в целях содействия главе государства в реализации его полномочий по вопросам обеспечения национальных интересов и безопасности личности, общества и государства, а также поддержания гражданского мира и согласия в стране, охраны суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности, предотвращения внутренних и внешних угроз; возглавляет Совет Безопасности РФ;

✓ утверждает военную доктрину РФ;

✓ формирует Администрацию Президента РФ в целях обеспечения реализации своих полномочий;

✓ назначает и освобождает полномочных представителей Президента РФ;

✓ назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил РФ;

✓ назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей РФ в иностранных государствах и международных организациях.

Взаимодействие Президента РФ с Федеральным Собранием:

а) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законом

б) распускает Государственную Думу в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией РФ;

в) назначает референдум в порядке, установленном федеральным конституционным законом;

г) вносит законопроекты в Государственную Думу;

д) подписывает и обнародует федеральные законы;

е) обращается к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

Президент РФ издает указы и распоряжения, которые обязательны для исполнения на всей территории РФ, не должны противоречить Конституции РФ и федеральным законам.

3. СОСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ: СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА

Федеральное Собрание (парламент РФ) является представительным и законодательным органом РФ, состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. Совет Федерации состоит из сенаторов РФ.

Совет Федерации

Общее число сенаторов РФ определяется исходя из числа представителей от субъектов РФ и числа лиц, осуществляющих полномочия сенаторов РФ.

В Совет Федерации входят:

а) по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти);

б) Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности или досрочно в случае его отставки, входит пожизненно, но он вправе отказаться от полномочий сенатора РФ;

в) не более 30 представителей РФ, назначаемых Президентом РФ, из которых не более семи могут быть назначены пожизненно.

Представителями РФ в Совете Федерации, осуществляющими полномочия сенаторов РФ **пожизненно**, могут быть назначены граждане, **имеющие выдающиеся заслуги перед страной** в сфере государственной и общественной деятельности. Представители РФ в Совете Федерации, за исключением представителей РФ, осуществляющих полномочия сенаторов РФ пожизненно, назначаются **сроком на шесть лет**.

Сенатором РФ может быть гражданин РФ, достигший 30 лет, постоянно проживающий в РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства. Сенаторам РФ запрещается открывать и иметь счета, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ.

К ведению Совета Федерации относятся:

а) утверждение изменения границ между субъектами РФ;

б) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения;

в) утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения;

г) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ;

- д) назначение выборов Президента РФ;
- е) отрешение Президента РФ от должности; лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий;
- ж) назначение на должность по представлению Президента РФ Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ;
- з) проведение консультаций по предложенным Президентом РФ кандидатурам на должность Генерального прокурора РФ, заместителей Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов РФ;
- и) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты по представлению Президента РФ;
- к) проведение консультаций по предложенным Президентом РФ кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности;
- л) прекращение по представлению Президента РФ в соответствии с федеральным конституционным законом полномочий Председателя Конституционного Суда РФ, его заместителей и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, его заместителей и судей Верховного Суда РФ, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи;
- м) заслушивание ежегодных докладов Генерального прокурора РФ о состоянии законности и правопорядка в РФ.

Постановления Совета Федерации принимаются большинством голосов от общего числа сенаторов РФ, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией РФ.

Государственная Дума

Государственная Дума состоит из 450 депутатов, которые избираются путем всеобщих, прямых равных выборов при тайном голосовании. Государственная Дума избирается сроком на пять лет. Депутаты Государственной Думы работают на профессиональной постоянной основе и

не могут находиться на государственной гражданской службе РФ, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Требования к потенциальным депутатам Государственной Думы

1. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах, постоянно проживающий в РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства. Депутатам Государственной Думы запрещается открывать и иметь счета, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ.

2. Одно и то же лицо не может одновременно являться сенатором РФ и депутатом Государственной Думы. Депутат Государственной Думы не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

К ведению Государственной Думы относятся:

✓ утверждение по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ;

✓ утверждение по представлению Председателя Правительства РФ кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;

✓ решение вопроса о доверии Правительству РФ;

✓ заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

✓ назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ;

✓ заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка РФ;

✓ назначение на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты по представлению Президента РФ;

✓ назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека. Уполномоченным по правам человека может быть гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства. Уполномоченному по правам

человека запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ;

✓ объявление амнистии;

✓ выдвижение обвинения против Президента РФ в целях отрешения его от должности или против Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности;

Постановления Государственной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией РФ.

Органы управления Совета Федерации и Государственной Думы

Совет Федерации избирает из своего состава Председателя Совета Федерации и его заместителей. Государственная Дума избирает из своего состава Председателя Государственной Думы и его заместителей.

Председатель Совета Федерации и его заместители, Председатель Государственной Думы и его заместители ведут заседания и ведают внутренним распорядком палаты.

Совет Федерации и Государственная Дума образуют комитеты и комиссии, проводят по вопросам своего ведения парламентские слушания.

Каждая из палат принимает свой регламент и решает вопросы внутреннего распорядка своей деятельности.

Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума образуют Счетную палату, состав и порядок деятельности которой определяются федеральным законом.

Заседания верхней и нижней палат Федерального Собрания

Совет Федерации и Государственная Дума заседают раздельно.

Заседания Совета Федерации и Государственной Думы являются открытыми. В случаях, предусмотренных регламентом палаты, она вправе проводить закрытые заседания.

Палаты могут собираться совместно для заслушивания посланий Президента РФ.

Совет Федерации и Государственная Дума вправе осуществлять парламентский контроль, в том числе направлять парламентские запросы руководителям государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию этих органов и должностных лиц.

Порядок формирования Совета Федерации и порядок выборов депутатов Государственной Думы устанавливаются федеральными законами.

Технология работы: процедура принятия законов нижней и верхней палатой

1. Федеральные законы принимаются Государственной Думой, большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятые Государственной Думой федеральные законы, в течение пяти дней, передаются на рассмотрение Совета Федерации.

2. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации. В случае отклонения федерального закона Советом Федерации палаты могут создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий, после чего федеральный закон подлежит повторному рассмотрению Государственной Думой.

3. В случае несогласия Государственной Думы с решением Совета Федерации федеральный закон считается принятым, если при повторном голосовании за него проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятый федеральный закон в течение пяти дней направляется Президенту РФ для подписания и обнародования.

4. Президент РФ в течение четырнадцати дней подписывает федеральный закон и обнародует его.

Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам: федерального бюджета; федеральных налогов и сборов; финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии; ратификации и денонсации международных договоров РФ; статуса и защиты государственной границы РФ; войны и мира.

4. ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИИ: СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ

Правительство РФ осуществляет исполнительную власть под общим руководством Президента РФ и состоит из Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

Председатель Правительства организует работу Правительства РФ, несет персональную ответственность перед Президентом РФ за осуществление возложенных на Правительство РФ полномочий.

Президент РФ утверждает по предложению Председателя Правительства РФ структуру федеральных органов исполнительной власти и вносит в нее

изменения.

Требования к руководителям исполнительной власти

Председателем Правительства РФ, Заместителем Председателя Правительства РФ, федеральным министром, иным руководителем федерального органа исполнительной власти может быть **гражданин РФ, достигший 30 лет, не имеющий гражданства иностранного государства** либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ после утверждения его кандидатуры Государственной Думой.

Государственная Дума рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ в течение недели со дня внесения представления. После трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ. В этом случае Президент РФ вправе распустить Государственную Думу и назначить новые выборы.

Содержание деятельности Правительства РФ

Правительство РФ осуществляет следующую деятельность:

1) разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета; представляет Государственной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой ;

2) обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики;

3) обеспечивает проведение в РФ единой социально ориентированной государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, поддержки, укрепления и защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, а также в области охраны окружающей среды;

4) обеспечивает государственную поддержку научно-технологического развития РФ, сохранение и развитие ее научного потенциала;

5) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо

дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни;

б) осуществляет управление федеральной собственностью;

д) осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики РФ;

7) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

8) осуществляет меры по поддержке институтов гражданского общества, в том числе некоммерческих организаций, обеспечивает их участие в выработке и проведении государственной политики ;

9) осуществляет меры по поддержке добровольческой деятельности;

10) содействует развитию предпринимательства и частной инициативы;

11) обеспечивает реализацию принципов социального партнерства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений ;

12) осуществляет меры, направленные на создание благоприятных условий жизнедеятельности населения, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение уникального природного и биологического многообразия страны, формирование в обществе ответственного отношения к животным ;

13) создает условия для развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ.

На основании и во исполнение Конституции РФ, федеральных законов, указов, распоряжений, поручений Президента РФ Правительство РФ издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

Регламентация процедуры отставки Правительства

Правительство РФ может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом РФ. Государственная Дума может выразить недоверие Правительству РФ. Постановление о недоверии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

После выражения Государственной Думой недоверия Правительству РФ, Президент РФ вправе объявить об отставке Правительства РФ либо не согласиться с решением Государственной Думы.

В случае если Государственная Дума в течение трех месяцев повторно выразит недоверие Правительству РФ, Президент РФ объявляет об отставке Правительства РФ либо распускает Государственную Думу и назначает новые

выборы.

Председатель Правительства РФ вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ, который подлежит рассмотрению в течение семи дней.

Если Государственная Дума отказывает в доверии Правительству РФ, Президент РФ в течение семи дней вправе принять решение об отставке Правительства РФ или о роспуске Государственной Думы и назначении новых выборов.

В случае если Правительство РФ в течение трех месяцев повторно поставит перед Государственной Думой вопрос о доверии, а Государственная Дума в доверии Правительству РФ откажет, Президент РФ принимает решение об отставке Правительства РФ или о роспуске Государственной Думы и назначении новых выборов.

Общие полномочия Правительства РФ

Правительство РФ:

- 1) организует реализацию внутренней и внешней политики РФ;
- 2) осуществляет взаимодействие органов публичной власти и координацию их деятельности в рамках единой системы исполнительной власти в РФ;
- 3) обеспечивает единство системы исполнительной власти в РФ, координирует и контролирует деятельность органов исполнительной власти, а также способствует устранению разногласий между ними;
- 4) участвует в установлении единых правовых основ системы здравоохранения, системы воспитания и образования, в том числе непрерывного образования;
- 5) обеспечивает реализацию национальных целей, национальных проектов, формирует федеральные целевые программы, государственные программы РФ и общенациональные планы действий, обеспечивает их реализацию;
- 6) реализует предоставленное ему право законодательной инициативы.

ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ

1. Содержание местного самоуправления и виды муниципальных образований

2. Органы местного самоуправления: глава муниципального образования; местная администрация, представительные органы муниципального образования

3. Вопросы местного значения муниципальных образований: общее и отличие

4. Формы местного самоуправления

1. СОДЕРЖАНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Конституция РФ, как и законодательство большинства стран, устанавливает, что управление публичными делами осуществляется гражданами не только через органы государственной власти, но и через органы местного самоуправления, а также непосредственно. Конституция РФ закрепила местное самоуправление как самостоятельную форму осуществления власти народом, выделила органы местного самоуправления из системы органов государственной власти, признала экономическую основу местного самоуправления – муниципальную собственность, наряду с другими формами собственности.

Установление общих принципов организации местного самоуправления находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ. Конституцией РФ и федеральными законами устанавливаются пределы полномочий органов государственной власти в области местного самоуправления.

Местное самоуправление – это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов РФ, **самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения**, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

То есть, местное самоуправление осуществляется народом **непосредственно или опосредованно**, путем создания органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно, тем самым, обеспечивается опосредованное участие населения в решении вопросов местного значения.

В тоже время, самостоятельность органов местной власти **не означает абсолютной независимости. Органы государственной власти вправе реализовывать следующие функции:**

а) осуществлять правовое регулирование местного самоуправления;

б) осуществлять государственную поддержку местного самоуправления
в) передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия;

г) контролировать исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

д) временно осуществлять отдельные полномочия органов местного самоуправления на территории муниципального образования.

Закон регламентирует **ответственность** органов и должностных лиц местного самоуправления перед следующими субъектами:

1) населением;

2) государством;

3) физическими и юридическими лицами.

Местное самоуправление осуществляется населением для решения вопросов местного значения, которые связаны с обеспечением жизнедеятельности населения муниципального образования. За каждым видом муниципального образования закрепляется собственный перечень вопросов местного значения.

Помимо вопросов местного значения, местное самоуправление решает вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Законодательно закреплено **два способа осуществления местного самоуправления:**

1) **путем прямого волеизъявления**, т.е. через такие формы, как:

местный референдум;

муниципальные выборы;

голосование по отзыву;

сход;

правотворческую инициативу;

территориальное общественное самоуправление;

публичные слушания;

собрания и конференции граждан;

опросы граждан;

обращения граждан.

2) **через органы и должностные лица местного самоуправления:**

представительный орган;

главу муниципального образования;

исполнительный орган;

другие органы местного самоуправления, например, контрольный орган муниципального образования.

Муниципальное образование – публично-территориальная единица, охватывающая собой определенную часть территории РФ, в границах которой наряду с государственным управлением осуществляется местное самоуправление для решения вопросов местного значения.

В РФ установлены следующие **виды муниципальных образований**:

- ✓ городское или сельское поселение,
- ✓ муниципальный район,
- ✓ муниципальный округ,
- ✓ городской округ,
- ✓ городской округ с внутригородским делением,
- ✓ внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Наделение муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района, внутригородской территории городов федерального значения осуществляется законами субъектов РФ.

Отличия муниципальных образований

Муниципальное образование создается на основе населенного пункта, либо нескольких населенных пунктов, объединенных общей территорией, либо на части территории населенного пункта, в границах которой населением самостоятельно осуществляется местное самоуправление, образованы органы местного самоуправления, имеется местный бюджет и муниципальное имущество, а также устав о местном самоуправлении.

Действующая система территориальной организации местного самоуправления характеризуется вариативностью. На территории субъектов РФ реализуется **как двухуровневая, так и одноуровневая модель** местного самоуправления. В последнее время наблюдается тенденция к формированию **одноуровневой модели** муниципального управления, которая означает, что существует один уровень органов власти на территории муниципального образования, и что **данное муниципальное образование не имеет в своем составе иных муниципальных образований**. Во многом это связано с решением задач по повышению эффективности муниципального управления в условиях значительной неравномерности социально-экономического развития регионов, предоставлению дополнительных финансовых возможностей для выравнивания бюджетной обеспеченности территорий.

Характеристика основных видов муниципальных образований представлена в таблице 1.

Таблица – 1 Характеристика основных видов муниципальных образований

Сельское поселение	Городское поселение	Муниципальный район	Муниципальный округ	Городской округ
Один или несколько сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией. Это малочисленные населенные территории с неразвитой инфраструктурой.	Город или поселок, с относительно концентрированным населением и наличием определенной инфраструктуры. Городские поселения, не являющиеся городскими округами, входят в состав муниципальных районов.	Имеет в своем составе сельские и городские поселения, являющиеся муниципальными образованиями.	Имеет несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией и не являющихся муниципальными образованиями.	Один или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией, которые не обладают статусом муниципального образования. Установлены количественные критерии для получения статуса городского округа.

Рассмотрим отличительные черты территориальной организации муниципальных образований.

1) **Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией,** в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

2) **муниципальный округ – несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями,** в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

3) **городской округ – один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными**

образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, **при этом не менее двух третей населения такого муниципального образования проживает в городах и (или) иных городских населенных пунктах.**

Критериями разграничения **муниципальных и городских округов является доля городского населения**, доля площади городских территорий и плотность населения.

Совокупность населенных пунктов (как городских, так и сельских) может быть наделена **статусом городского округа** при условии, что:

1) в городских населенных пунктах в его составе проживает **не менее двух третей населения;**

2) совокупный **размер территорий** сельских населенных пунктов **не превышает в два и более раза площадь территорий городских населенных пунктов;**

3) **плотность населения в пять и более раз превышает среднюю плотность населения в РФ.**

Соответственно, если городской округ не соответствует этим критериям, то субъект РФ своим законом наделяет его статусом муниципального округа.

На территориях с низкой плотностью сельского населения, в отдаленных и труднодоступных местностях субъектам РФ разрешено создавать муниципальные округа из населенных пунктов, не объединенных общей территорией, а также в одном населенном пункте.

В муниципальный округ могут объединиться все поселения, входящие в состав муниципального района. При этом поселения и муниципальный район утратят статус муниципального образования. Для объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, необходимо согласие населения. При этом, если население двух и более поселений не выразило своего согласия на объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района, такое объединение не осуществляется.

4) **городской округ с внутригородским делением** – городской округ, в котором в соответствии с законом субъекта РФ образованы **внутригородские районы как внутригородские муниципальные образования;**

5) **внутригородской район** – внутригородское муниципальное образование **на части территории городского округа с внутригородским делением**, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

б) **внутригородская территория** (внутригородское муниципальное образование) **города федерального значения** – часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

7) **городское поселение** – **город или поселок**, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

8) **сельское поселение** – **один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов)**, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Межселенной территорией признается территория муниципального района, находящаяся **вне границ поселений**.

Административный центр сельского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа рассматривается как населенный пункт, обладающий следующими признаками:

- а) он определен с учетом местных традиций;
- б) в нем сложилась социальная инфраструктура;
- в) в нем находится представительный орган муниципального образования.

Территории муниципального округа, городского округа не входят в состав территории муниципального района.

Границы сельского поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, как правило, устанавливаются **с учетом пешеходной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня** для жителей всех населенных пунктов, входящих в его состав, а границы муниципального округа, городского округа, муниципального района – с учетом транспортной доступности до их административных центров и обратно в течение рабочего дня для жителей всех населенных пунктов (поселений), входящих в их состав. Указанные требования в соответствии с законами субъектов РФ могут не применяться на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях.

Границы муниципального района устанавливаются с учетом необходимости создания **условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера** органами местного самоуправления муниципального района, а также для осуществления на всей

территории муниципального района **отдельных государственных полномочий**, переданных указанным органам федеральными законами и законами субъектов РФ.

Границы городского округа устанавливаются с учетом необходимости создания **условий для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры**, обеспечения органами местного самоуправления городского округа единства городского хозяйства, а также для осуществления на всей территории городского округа **отдельных государственных полномочий**, переданных указанным органам федеральными законами и законами субъектов РФ.

В состав территории городского округа входят **один или несколько городов и (или) иных городских населенных пунктов**, не являющихся муниципальными образованиями, в которых проживает **не менее двух третей населения городского округа**, при этом **в состав территории городского округа** также могут входить территории сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, и территории, предназначенные для развития социальной, транспортной и иной инфраструктуры городского округа, размер которых не может превышать в два и более раза площадь территорий городов и (или) иных городских населенных пунктов, входящих в состав городского округа. На территории городского округа плотность населения должна в пять и более раз превышать среднюю плотность населения в РФ.

В состав территории сельского поселения могут входить, как правило, один сельский населенный пункт или поселок с численностью населения более 1000 человек (для территории с высокой плотностью сельского населения – более 3000 человек) и (или) объединенные общей территорией несколько сельских населенных пунктов с численностью населения менее 1000 человек каждый (для территории с высокой плотностью сельского населения – менее 3000 человек каждый).

3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ; МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Под структурой органов местного самоуправления понимается система, имеющих самостоятельный статус органов, осуществляющих на территории

муниципального образования функции и полномочия местного самоуправления.

Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- 4) контрольно-счетный орган муниципального образования;
- 5) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (например, избирательная комиссия муниципального образования).

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления определяются уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ.

Структура органов местного самоуправления состоит из двух частей: обязательной и необязательной. По общему правилу в структуре органов местного самоуправления **обязательно наличие:**

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

Однако, из указанного правила могут быть предусмотрены **исключения.** В частности, к ним относятся:

1) в сельских поселениях, внутригородских муниципальных образованиях города федерального значения, может быть предусмотрено формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования;

2) в муниципальных районах и поселениях, являющихся административным центром муниципального района, может быть предусмотрено образование местной администрации муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий местной администрации указанного поселения

Органы местного самоуправления самостоятельны лишь в пределах полномочий, определенных органами государственной власти; они находятся в системе государственно-властных отношений; действуют в рамках единой государственной политики; могут наделяться отдельными государственными

полномочиями. Как и всякая публичная власть, органы местного самоуправления имеют общую экономическую и организационно-правовую основу с органами государственной власти: у них общий источник власти – народ, те же принципы избирательной системы, те же механизмы принятия решений, та же обязательность их исполнения, а также сходные формы и методы деятельности.

Представительный орган муниципального образования

Представительный орган муниципального образования – это орган, избранный населением муниципального образования, обладающий правом представлять его интересы и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Представительный орган поселения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, внутригородского муниципального образования города федерального значения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Представительный орган муниципального образования может **осуществлять свои полномочия** в случае избрания **не менее двух третей** от установленной численности депутатов.

Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и зависит от численности населения, например, при численности менее 1 тыс. человек – 7 депутатов; при численности свыше 500 тыс. человек – 35 депутатов.

Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее 15 человек. Численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения не может быть менее 10 человек.

Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. **Заседания** представительного органа муниципального образования проводятся **не реже одного раза в три месяца**.

При этом существует специфика формирования представительных органов власти:

– представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более 100 человек. В этом случае полномочия представительного органа осуществляются сходом граждан. Уставом поселения с численностью жителей более 100 и не более 300 человек может быть предусмотрено, что представительный орган не формируется и его полномочия осуществляются

сходом граждан.

– если в поселении численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 300 человек, то избирается представительный орган поселения. В этом случае численность и срок полномочий депутатов представительного органа поселения определяются населением на сходе граждан. В случае отсутствия инициативы граждан о проведении указанного схода численность и срок полномочий депутатов представительного органа поселения первого созыва устанавливаются законом субъекта РФ.

Вопросы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления

Вопросы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления включают те, которые, не требуют проведения референдумов, опросов общественного мнения, публичных обсуждений в средствах массовой информации, на собраниях и сходах граждан, и которые вправе решать только представительные органы местного самоуправления и не вправе решать никакой иной орган.

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению

вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

Глава муниципального образования

Глава муниципального образования – является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется, согласно уставу, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избирается с соблюдением следующих условий:

✓ избирается на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования **из своего состава**, либо представительным органом муниципального образования **из числа кандидатов**, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. **В поселении**, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, глава муниципального образования избирается на сходе граждан и исполняет полномочия главы местной администрации;

✓ **в случае избрания** на муниципальных выборах либо **входит в состав представительного органа** муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, **либо возглавляет местную администрацию**;

✓ **в случае избрания представительным органом** муниципального образования **из своего состава исполняет полномочия его председателя** либо **возглавляет местную администрацию**. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования, избранного главой данного муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, прекращаются;

✓ **не может** одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации;

✓ в случае избрания представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет местную администрацию.

Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования устанавливаются уставом муниципального образования, в соответствии с федеральным законом. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает **несколько возможных вариантов порядка избрания и полномочий главы муниципального образования:**

➤ **глава муниципального образования** избирается на муниципальных выборах и **является главой местной администрации** – такая структура позволяет усилить взаимосвязь избирателей с местным самоуправлением и сосредоточить в руках главы муниципального образования наибольший объем полномочий и реальные рычаги власти и используется в большинстве муниципальных образований в России.

➤ **глава муниципального образования** избирается на муниципальных выборах и **является председателем представительного органа** муниципального образования, а глава местной администрации назначается по конкурсу – такая структура не очень распространена, позволяет выборному главе муниципального образования «царствовать, но не править».

➤ **глава муниципального образования избирается представительным органом** муниципального образования из своего состава, а **глава местной администрации назначается** представительным органом по конкурсу – такая структура получила распространение в последнее время, при такой структуре глава муниципального образования является лишь номинальной фигурой, а реальная власть сосредоточена у главы местной администрации, на которого примерно равное влияние могут оказывать представительный орган муниципального образования и администрация региона, от которых в различной степени зависит его назначение и смещение.

➤ **глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, возглавляет представительный орган и является главой местной администрации** – такая структура допускается только в сельских поселениях, потому что там управленческий аппарат невелик и нет необходимости разграничения полномочий главы местной администрации и председателя представительного органа, а также во внутригородских муниципальных образованиях городов федерального значения.

Полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности

действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта РФ.

Именно **глава муниципального образования** является высшим должностным лицом и наделяется уставом муниципального образования собственной компетенцией по решению вопросов местного значения. Функция по принятию собственных правовых актов и подписание нормативных правовых актов представительного органа принадлежит только ему. Высшее должностное лицо муниципального образования в рамках предоставленных ему полномочий не может просто отдавать устные приказания, он обязан издать правовой акт, то есть создать правовые нормы, которые носят общеобязательный характер.

Местная администрация

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Местная администрация обладает правами юридического лица, а органы местного самоуправления являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

Структура местной администрации:

а) руководящее звено (глава местной администрации и его заместители);

б) аппарат местной администрации (состоит из отделов и лиц,

оказывающих содействие руководителям администрации);

в) функционально-отраслевое звено (департаменты, управления, комитеты, отделы);

г) территориальное звено (территориальные структурные единицы местной администрации).

Глава местной администрации

Глава местной администрации работает на **основе контракта**, который заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава местной администрации **не вправе заниматься предпринимательской**, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Глава местной администрации **не вправе входить в состав органов управления**, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений.

В случае формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением из состава представительных органов поселений, внутригородских районов контракт с главой местной администрации муниципального района, городского округа с внутригородским делением заключается на срок, который предусмотрен уставом муниципального района, городского округа с внутригородским делением и не может быть менее чем два года и более чем пять лет.

3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ: ОБЩЕЕ И ОТЛИЧИЕ

Вопросы местного значения городского поселения

К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением,

составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- 18) утверждение правил благоустройства территории поселения;
- 19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- 20) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 28) осуществление, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля;
- 30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 32) участие в выполнении комплексных кадастровых работ;
- 33) Иные вопросы.

К вопросам местного значения **сельского поселения относятся вопросы**, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 9, 10, 12, 14, 17, 19 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (в части решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), пунктами 21, 28, 30, 33.

Органы местного самоуправления городского, сельского поселения **имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**, а именно:

- ✓ создание музеев поселения;
- ✓ совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- ✓ участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- ✓ создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- ✓ оказание содействия национально-культурному развитию народов РФ и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- ✓ участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий;
- ✓ создание муниципальной пожарной охраны;
- ✓ создание условий для развития туризма;
- ✓ оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- ✓ оказание поддержки общественным объединениям инвалидов;
- ✓ предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений;
- ✓ осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- ✓ осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;
- ✓ оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- ✓ осуществление мероприятий по защите прав потребителей;
- ✓ предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- ✓ осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Вопросы местного значения муниципального района

К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района; участие в профилактике терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией; предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на

территории муниципального района;

12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

13) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

15) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; популяризация объектов культурного наследия;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

26) осуществление, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) Иные полномочия.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Органы местного самоуправления муниципального района имеют **право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**, а именно:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей;

15) представление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

17) создание муниципальной пожарной охраны.

Вопросы местного значения муниципального, городского округа

К вопросам местного значения муниципального, городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального, городского округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального, городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального, городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального, городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального, городского округа;

4) организация в границах муниципального, городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального, городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий

в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

6) обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального, городского округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального, городского округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального, городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального, городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального, городского округа муниципальной милицией;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального, городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования

взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального, городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального, городского округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального, городского округа;

18) обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирование и содержание муниципального архива;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) утверждение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

24) утверждение генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство;

24.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального, городского округа;

24.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

24.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального, городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального, городского округа;

28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального, городского округа;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего

предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики;

33) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального, городского округа;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального, городского округа;

38) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) принятие решений и проведение на территории муниципального, городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

40) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, городского округа.

41) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в похозяйственных книгах.

Вопросы местного значения внутригородского района

К вопросам местного значения внутригородского района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета внутригородского района и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах

внутригородского района;

5) создание условий для обеспечения жителей внутригородского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей внутригородского района услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории внутригородского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

8) создание условий для массового отдыха жителей внутригородского района и организация обустройства мест массового отдыха населения;

9) формирование и содержание архива внутригородского района;

10) утверждение правил благоустройства территории внутригородского района, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

11) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Законами субъекта РФ и уставом городского округа с внутригородским делением и принятыми в соответствии с ними уставом внутригородского района за внутригородскими районами могут закрепляться также иные вопросы из числа вопросов местного значения городских округов.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских округов с внутригородским делением и внутригородских районов обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»; в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом «О стратегическом планировании в РФ»;

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

7.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

8) учреждение печатного средства массовой информации и сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с настоящим Федеральным законом; организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы; утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии федеральным законом, уставами муниципальных образований.

Органы местного самоуправления вправе в соответствии с уставами муниципальных образований принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. ФОРМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

К непосредственным формам осуществления населением местного самоуправления относятся местный референдум, сход граждан, правотворческая инициатива, инициативные проекты, территориальное общественное самоуправление.

Местный референдум

Местный референдум – это форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам местного значения, осуществляемая посредством голосования граждан, обладающих избирательным правом.

Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами РФ, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта РФ и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане РФ, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их

должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования

Сход граждан – это форма коллегиального решения вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек.

Сход граждан осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования, в том числе отнесенные к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

Данная форма осуществления полномочий представительного органа муниципального образования может использоваться и в поселении с численностью жителей более 100 и не более 300 человек для решения вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Порядок организации и проведения схода граждан определяется уставом муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом граждан.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории поселения.

Правотворческая инициатива граждан

Правотворческая инициатива – это право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного

значения.

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, и **не может превышать 3 процента** от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Инициативные проекты граждан

Инициативные проекты – это предложения граждан, внесенные в установленном порядке в местную администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения.

Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, **в целях: обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.** При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей. Инициаторы проекта при внесении

инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему, соответственно, протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью **не менее десяти граждан**, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
9. иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Жители муниципального образования вправе направлять свои замечания и предложения.

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной

администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление

Территориальное общественное самоуправление – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального

округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением **посредством проведения собраний и конференций граждан**, а также посредством создания **органов территориального общественного самоуправления**, которое может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов

территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Органы территориального общественного самоуправления:

✓ представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

✓ обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

✓ могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

✓ вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

1. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы и классификация должностей государственных служащих
2. Прохождение гражданской службы

3. Обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению госслужащего

1. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы и классификация должностей государственных служащих

Государственная гражданская служба РФ (гражданская служба) – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения **полномочий государственных органов**, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на **федеральную государственную гражданскую службу** и **государственную гражданскую службу субъектов РФ**.

Исходя из определения гражданской службы можно выделить следующие функциональные признаки государственной гражданской службы. Это профессиональная служебная деятельность:

- а) которую осуществляют только **граждане РФ**.
- б) по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ.

Замещение должности рассматривается как способ приобретения гражданином **должностного статуса** в организации, оформленного назначением. Основными способами замещения должности являются конкурс, избрание, выборы.

В целях обеспечения необходимого **уровня профессионализма и компетентности** государственных служащих утверждена **классификация должностей** гражданской службы.

Установленные квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы требуются соответствия:

- ✓ уровню профессионального образования;
- ✓ стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- ✓ специальности, направлению подготовки, квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Квалификационные требования к **стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки** устанавливаются указом

Президента РФ, а для замещения должностей гражданской службы субъектов РФ – законами субъектов РФ.

Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом.

Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Разработан справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, который предназначен для оказания государственным органам методологической помощи при замещении должностей.

В целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа учреждаются должности гражданской службы. Под должностью понимается служебное место, связанное с определённым кругом полномочий и обязанностей.

Классификация должностей гражданской службы предполагает их подразделение на категории и группы.

Виды категорий должностей гражданской службы:

1) **руководители** – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов, структурных подразделений государственных органов, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) **помощники (советники)** – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, срок полномочий которых ограничен, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) **специалисты** – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) **обеспечивающие специалисты** - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа и замещаемые без ограничения срока полномочий или на определенный срок полномочий в случаях, установленных федеральными законами.

Виды групп должностей гражданской службы:

- 1) **высшие** должности гражданской службы;
- 2) **главные** должности гражданской службы;
- 3) **ведущие** должности гражданской службы;
- 4) **старшие** должности гражданской службы;
- 5) **младшие** должности гражданской службы.

Существует взаимосвязь между категориями и видами должностей:

✓ должности **категорий «руководители» и «помощники (советники)»** подразделяются на 3 группы: **высшую, главную и ведущую** группы должностей гражданской службы;

✓ должности **категории «специалисты»** подразделяются на 4 группы: **высшую, главную, ведущую и старшую** группы должностей гражданской службы.

✓ должности **категории «обеспечивающие специалисты»** подразделяются на 4 группы: **главную, ведущую, старшую и младшую** группы должностей гражданской службы.

В качестве примера, в таблице 2 приведены должности и группы должностей в федеральных министерствах, в Аппарате Правительства РФ (Указ Президента РФ «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31.12.2005 N 1574).

Таблица 2 – Должности и группы должностей в федеральных министерствах и Аппарате Правительства Российской Федерации

Перечень должностей в федеральных министерствах			
Должности категории «руководители»	Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей
Главная группа должностей	-	Ведущая группа должностей	Старшая группа должностей
-	-	Старшая группа должностей	Младшая группа должностей
Перечень должностей в федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных федеральным министерствам			

Должности категории «руководители»	Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей
Главная группа должностей	-	Старшая группа должностей	Старшая группа должностей
Ведущая группа должностей	-	-	Младшая группа должностей
Перечень должностей в Аппарате Правительства Российской Федерации			
Должности категории «руководители»	Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	Ведущая группа должностей
-	-	Главная группа должностей	Старшая группа должностей
-	--	Ведущая группа должностей	-

Квалификационные требования к замещению должностей гражданской службы разделяют на **базовые и функциональные**.

Базовые квалификационные требования – требования, соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей **вне зависимости от направления деятельности и специализации** по направлению деятельности.

Базовые квалификационные требования включают следующие **виды квалификационных требований** к госслужащим:

1) **уровень образования** – наличие высшего образования для высшей, главной и ведущей группы должностей госслужбы;

2) наличие **базовых знаний и умений** (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности), требования к знаниям:

➤ государственного языка РФ (русского языка);

➤ основ Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий.

3) знания и умения в области **информационно-коммуникационных технологий** по основам:

➤ информационной безопасности и защиты информации;

➤ законодательства о персональных данных;

➤ общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

➤ законодательства об электронной подписи;

➤ применения персонального компьютера.

4) **общие и управленческие умения**, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

а) **общие умения** (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):

➤ мыслить системно (стратегически);

➤ планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

➤ коммуникативные умения;

➤ управлять изменениями.

б) **управленческие умения** (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей):

➤ руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

➤ оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

Функциональные квалификационные требования – это требования, устанавливаемые в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Область профессиональной служебной деятельности (область деятельности) – **отраслевая сфера** экономики или управления, в рамках которой гражданским служащим осуществляется исполнение должностных обязанностей в соответствии с целями, задачами, полномочиями и функциями государственного органа в целом и определенного структурного подразделения (например, области деятельности «Управление в сфере культурной и национальной политики» или «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология»).

Вид профессиональной служебной деятельности (вид деятельности) – **специализация в рамках области деятельности**, в соответствии с которой гражданские служащие исполняют должностные обязанности в локализованном структурном подразделении государственного органа (например, вид деятельности «Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного и кинофонда РФ», «Регулирование в области охраны памятников культуры» в рамках области деятельности «Управление в сфере культурной и национальной политики»).

Чин – это степень служебного положения лица на гражданской службе. Классный чин гражданской службы РФ присваивается в качестве **меры поощрения за особые отличия** гражданским служащим персонально исходя из критериев:

- а) **соблюдения последовательности**, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;
- б) **учета профессионального уровня**;
- в) **продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы**.

Для государственной гражданской службы установлено **пять наименований классных чинов** в соотношении с пятью **группами должностей** («классный чин» – «группа»):

секретарь – младшая группа;

референт – старшая группа;

советник – ведущая группа;

государственный советник – главная группа;

действительный государственный советник – высшая группа.

В каждом классном чине предусмотрено внутренняя градация на три класса: 1, 2, 3. **Первый классный чин** присваивается, **начиная с 3 класса**, в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим.

В таблице 3 представлены установленные классные чины, соответствующие группам должностей федеральной государственной гражданской службы.

Таблица 3 – Классные чины государственной гражданской службы РФ

Государственная гражданская служба	
Группы должностей	Классные чины
младшая группа	Секретарь
	Секретарь государственной гражданской службы РФ – 3-го класса Секретарь государственной гражданской службы РФ – 2-го класса Секретарь государственной гражданской службы РФ – 1-го класса
старшая группа	Референт
	Референт государственной гражданской службы РФ – 3-го класса Референт государственной гражданской службы РФ – 2-го класса Референт государственной гражданской службы РФ – 1-го класса
	Советник государственной гражданской службы

ведущая группа	Советник государственной гражданской службы РФ класса – 3-го класса Советник государственной гражданской службы РФ –2-го класса Советник государственной гражданской службы РФ – 1-го класса
главная группа	Государственный советник Государственный советник РФ – 3-го класса Государственный советник РФ – 2-го класса Государственный советник РФ – 1-го класса
высшая группа	Действительный государственный советник Действительный государственный советник РФ - 3-го класса Действительный государственный советник РФ – 2-го класса Действительный государственный советник РФ – 1-го класса

Классный чин может быть **первым или очередным. Первый классный чин** присваивается федеральному гражданскому служащему **после успешного завершения испытания**, а если испытание не устанавливалось, то **не ранее чем через три месяца** после назначения федерального гражданского служащего на должность гражданской службы. **Очередной классный чин** присваивается федеральному гражданскому служащему **по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине**, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый федеральному гражданскому служащему.

Каждый гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы проходит **проверку соответствия**, процесс включает:

- ✓ проверка **соответствия квалификационным требованиям** для замещения должности и осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (кадровая служба государственного органа);

- ✓ проверка соответствия профессионального уровня осуществляется кадровой службой государственного органа с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ методов оценки с участием подразделения государственного органа, в котором учреждена соответствующая должность;

- ✓ по решению руководителя государственного органа или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с **должностным регламентом**, утверждаемым представителем нанимателя.

Должностной регламент включает следующие положения:

- 1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;
- 2) должностные обязанности;
- 3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- 4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- 5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;
- 6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;
- 7) перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа;
- 8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Исполнение гражданским служащим должностного регламента учитывается при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы или включении в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность гражданской службы без проведения конкурса, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации либо поощрении.

В целях определения соответствия гражданских служащих замещаемой должности проводится **аттестация**, которая включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

При проведении аттестации **непосредственный руководитель** гражданского служащего представляет **мотивированный отзыв** об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются **сведения о выполненных** гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им **проектах документов**, содержащиеся в

годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а **при необходимости** предоставляется **пояснительная записка** гражданского служащего **на отзыв** непосредственного руководителя.

Аттестация гражданского служащего проводится **один раз в три года**. **Внеочередная аттестация** гражданского служащего ранее данного срока, может проводиться после принятия решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств.

Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется **аттестационная комиссия**, в состав которой включаются:

- а) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие,
- б) независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять **не менее одной четверти** от общего числа членов аттестационной комиссии. **Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года**.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих **решений**:

- 1) **соответствует** замещаемой должности гражданской службы;
- 2) **соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв** для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) **соответствует** замещаемой должности гражданской службы **при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;**

4) **не соответствует** замещаемой должности гражданской службы.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по **результатам конкурса, который** заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы.

В состав **конкурсной комиссии** для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы включаются:

а) представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы);

б) независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять **не менее одной четверти** от общего числа членов конкурсной комиссии. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, заключает **служебный контракт** о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, то есть соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Содержание служебного контракта

1) В контракте указываются: дата и место его заключения, наименование государственного органа, должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, наименование, дата и номер правового акта, определяющего правовой статус представителя нанимателя и его полномочия, фамилия, имя и отчество гражданина, назначенных на должность гражданской службы, а также сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина или гражданского служащего;

2) условиями служебного контракта являются: **наименование замещаемой должности** гражданской службы с указанием структурного

подразделения государственного органа и места прохождения гражданской службы; **дата начала** исполнения должностных обязанностей, срок действия служебного контракта; **права, обязанности и ответственность** гражданского служащего, должностной регламент; **виды и условия медицинского страхования** гражданского служащего и иные виды страхования гражданского служащего; права, обязанности и ответственность представителя нанимателя;

3) включаются **условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы**, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и опасных условиях; **режим служебного времени и времени отдыха; условия оплаты труда; виды и условия социального страхования**, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

4) указываются **нахождение должности**, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих; **испытание**, если оно предусмотрено; **неразглашение сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации**; обязанность лица **проходить гражданскую службу после окончания обучения** в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не менее установленного договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета; иные условия.

Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Типы заключаемых контрактов для замещения должности гражданской службы:

- а) **служебный контракт на неопределенный срок**;
- б) **срочный служебный контракт**.

Срочный служебный контракт заключается на срок от **одного года до пяти лет**, заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

Заключение служебного контракта

Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;
- 2) анкету по установленной форме;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- 7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об образовании и о квалификации;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения о размещении претендентом общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

При заключении **служебного контракта** с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, предусматривается **условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года** в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

Основные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать законы и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

3) соблюдать **служебный распорядок** государственного органа; поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4) **не разглашать сведения, составляющие государственную тайну**, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

6) представлять предусмотренные законом **сведения о себе и членах своей семьи** (сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи);

7) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о **прекращении гражданства РФ или приобретении гражданства иностранного государства** либо получении вида на жительство в день;

8) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, **не нарушать запреты**, которые установлены законами;

9) сообщать представителю нанимателя о **личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**, которая может привести к **конфликту интересов**, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Гражданские служащие подлежат **обязательной государственной дактилоскопической регистрации** в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Ограничения, связанные с гражданской службой

Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его **недееспособным** или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) **осуждения его к наказанию**, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) **отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям**, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

4) **наличия заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) **близкого родства или свойства** (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы **связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью** одного из них другому (за исключением замещения должности гражданской службы в сфере лесных отношений исполнительных органах субъектов РФ на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях);

6) **прекращения гражданства РФ**;

7) **наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство** или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

8) представления при поступлении на гражданскую службу **подложных документов и заведомо ложных сведений**, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы;

9) **непредставления установленных сведений или представления заведомо ложных сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) **утраты** представителем нанимателя **доверия** к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

11) **признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований**;

12) **непредставления сведений о общедоступной информации** о претенденте, размещенной в сети Интернет;

13) приобретения им **статуса иностранного агента**.

14) иные ограничения, связанные с прохождением гражданской службы.

Запреты, связанные с гражданской службой

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему:

1) запрещено замещать должность гражданской службы в случае:

- ✓ избрания или назначения на государственную должность;
- ✓ избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- ✓ избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

2) запрещено участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе **в управлении политической партией, органом профессионального союза**, участие в общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении **некоммерческой организацией** с разрешения представителя нанимателя;

в) участие на безвозмездной основе в управлении **коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании**, более 50 процентов акций которой находится в собственности государства;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав **коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации** на основании акта Президента РФ или Правительства РФ;

д) представление на безвозмездной основе **интересов РФ в органах управления и ревизионной комиссии организации**, учредителем которой является РФ.

Установлен запрет заниматься:

✓ **предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц**; приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход; **быть поверенным или представителем** по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы; получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических;

✓ **выезжать** в связи с исполнением должностных обязанностей **за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц**;

✓ **использовать государственное имущество** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, а также передавать их другим лицам;

✓ **разглашать или использовать конфиденциальные сведения**, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

✓ **допускать публичные высказывания, суждения и оценки**, в том числе в средствах массовой информации, **в отношении деятельности государственных органов, их руководителей**, включая решения государственного органа;

✓ **принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций**, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

✓ использовать **преимущества должностного положения** для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

✓ использовать **должностные полномочия в интересах политических партий**, других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным организациям в качестве гражданского служащего;

✓ **создавать в государственных органах структуры политических партий**, других общественных объединений;

✓ **прекращать исполнение должностных обязанностей** в целях урегулирования служебного спора;

✓ **входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций** и действующих на территории РФ их структурных подразделений;

✓ заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя **оплачиваемой деятельностью**, финансируемой исключительно за счет средств **иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**;

Гражданскому служащему, его супруге и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета, в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на государственной службе, госслужащим следует соблюдать нормы служебного поведения в своей профессиональной деятельности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция) – <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) – <http://www.consultant.ru>